

依精诚合作团队 促公司稳健前行

根据公司业务开展所需,2014年年报要求1月底披露,时间紧迫性及提前性都是前所未有的,我们与审计会计师沟通后,决定于2015年1月3日进场。这意味着会计师进场前所有分子公司必须结账,而平时普通月份都是月末、季末后10天结账,这次仅仅三天时间,紧张忙碌的气氛顿时笼罩在每个财务部。2015年的元旦对于分子公司每个财务部来说都是非常难忘的,抛弃了原来所有的美好计划,全心投入到年报结账工作中。在经历近一个月的努力后,终于配合证券部在原计划时间完成披露工作。一场惊心动魄的年报大战至此算圆满结束。

作为本部的成员,我们第一次感受到这种热火朝天的氛围,当尘埃落定,思绪仍未抽离其中。一个月时间,只有几日按时下班,其他时间都在不知不觉的加班中度过,来不及品味其中辛苦,只顾专心审核每个数字的来源是否合理,每个文字描述是否规范。现在回味这一个月所经历的,有很多宝贵的经验和感人的片段。

首先,提升大家重视程度,提前详细部署。

2014年12月17日紧急召集分子公司财务部负责人和财务总监召开年报动员部署会,公司财务总监张成禄主持并强调:大家务必克服自身困难无条件全力配合。会上各单位财务主管领导纷纷表示会积极按照要求配合审计工作。正是大家思想上高度重视,才确保了1月3日20名会计师大部队进场后能及时分散各家开展工作,没有耽误时间。

其次,成员团结一心,严格按照要求配合审计工作。

1月3日上午安排完审计人员后,回到电脑前各单位齐刷刷地将报表按照原要求发过来时,我感到非常惊讶,尤其天源建筑分公司较多,结账工作对比之下难度较大,但也如期上交。后来碰到天源建筑财务经理马艳明,她说,从31号开始不知道天天怎么过来的,连续加班让她看起来很疲惫……想起最近晚上9点多我也经常会接到天瑞置业张艳萍、物业公司张影的业务电话,那段时间最多的状态就是加班;为节约审计时间,天地物业苏宾在会计师入场当天将所负责的凭证合同第一时间报送总部会议室,亿兆地产闫晓宇亲自开车接送会计师只为确保节约审计时间。审核附注后期,总部财务成员连续两周加班加点,证券部多次配合准备相关材料。每一家、每一个人都在竭尽全力配合此项工作,正是大家的团结一心,任劳任怨,不计个人得失的奉献意识促成了这次紧急的审计任务顺利完成。

第三,兄弟部门的支持是强有力的后盾。

看似年度审计工作和财务部息息相关,其实若没有办公室妥善安排食宿,解决后顾之忧,没有证券部、审计部及其他兄弟部门配合内控审计,没有产业发展部给会计师讲解公司业务流程,没有行政部提供支持,及时去各个银行获取银行函证……哪个环节稍有差错,都会影响审计工作开展进度,所以这次备战若算胜利是我们这个大集体团结奋斗的结晶。

第四,及时沟通的重要性。

每年审核会计师出版的年报都是让总部成员感觉枯燥但也兴奋的事情,枯燥源于需要看无数遍每个数字的来源,每个文字描述是否贴切,乃至是否有错别字,格式是否统一。兴奋的是每发现一处差错就离百分百正确近了一步,最后附注是在十一版终结的,为提高效率,每收到一版回馈我们都第一时间查找是否已更正原差错并迅速全篇浏览找到新问题汇总及时反馈,这样节约了大量等待时间为提高正确率争取了时间。

此外,这个过程也让我们发现,账务自身处理问题过程中还存在一些细节需要提高,后期审核发现个别小问题,不调整是不可行的,一调整涉及的报表项目、附注项目大幅修正,产生差错的分部更要重新出报表,可谓“牵一发而动全身”。那种苦恼除了让人无奈耗费了原本属于审核的时间,最重要的是让我们意识到账务工作无论多么谨小慎微都不为过,重视细节是何等重要。

经历此次年报,财务系统每个人通过实际行动,展现了认真负责的敬业态度和团结奋进的精神面貌,这是一笔宝贵的财富,接下来我们会继续多途径不断改善自我,提升自我,力争将财务系统塑造成一支专业本领精湛、专业素养高超的队伍,进而去守护空港股份健康远航!

(空港股份计划财务部 母明萍)

**聚 焦 空 港**

北京空港科技园区股份有限公司办公室 主办

2015年2月

28日

星期六

刊号: 201504

投稿邮箱:w600463@163.com

2015年第4期(总第58期)共四版

**全力应对挑战,实干激发潜能**

2015年1月31日,公司2014年度报告正式刊登于《中国证券报》、《上海证券报》、《证券时报》及上海证券交易所网站,至此,为期一个月紧张忙碌的年报编制工作圆满结束。2014年年报的筹备、编制工作是极具挑战的一年,报送系统更新、披露时间提前、会计政策调整、突发断电状况等都成为筹备过程中难忘的记忆,也成为全体年报筹备人员成长的契机。

面对报送系统更新,全面强化学习沟通

从2014年10月第三季度报告的披露工作开始,上海证券交易所启用了全新定期报告报送系统替代原有的上市公司信息披露标准化报送系统,其新的Word报送系统采用在Word中加入定制插件方式,不再采用独立报送软件方式。离开熟悉的“环境”,从头开始学习适应新的填报模式和方法,为本次年度报告的编制增加了不小的难度。为此,证券部全体多次一起学习新系统操作手册,做到知己知彼,心中有数。

但是因为新系统刚刚运行不久,在1月份多次进行更新调整,导入数据部分却仍有不完善的地方。在年报填写过程中,就多次面对已经填写完成的内容更新后突然消失、模块调整删除不完整,插入内容无效,各页面数据无法联动修改等问题。对于这些问题,证券部与上交所报送小组的老师进行了多次交流讨论,一方面保证本次年报工作的顺利进行,另一方面也在为下次定期报告填报系统的使用铺平道路。

应对披露时间提前,定制详细工作时间表

由于2014年年报的报送时间较往年提前了近两个月,给年报编制及报送工作带来了巨大的挑战。于是,证券部制定全面计划,本着早下手,早准备的策略,从去年12月起逐步完善年报中不涉及财务数据的部分,包括:关联方信息、股东结构信息、董监高任职情况、项目进展等内容的撰写,为最后的填报、校验节约了大量时间,也奠定了坚实的基础。

在年报的筹备过程中,证券部得到了公司各部室、各分(子)公司领导及其他各方的大力支持,为董事会工作报告的完成提供了巨大的便利。此外,较往年不同,今年财务报告审计机构——兴华会计师事务所也提前一个月于1月3日进场工作,开始进行2014年的年度财务报告及内控执行情况审计,最大限度的节约了时间,提升了效率。

财务报表意外延迟,争分夺秒全力开展工作

2014年财政部对《企业会计准则》进行了大幅的修订,公司财务报表附注无论从格式上还是内容上都相应发生了很大的变化。此外,天源公司的应收账款计提比例、亿兆地产租赁合同金额及签订日期等问题,给会计师及时出具财报及财报附注带来了极大的困难。面对重重困难,公司副总经理刘彦明、副总经理张成禄针对上述问题召集会计师、律师、证券部、计划财务部多次召开专题会议,研讨解决办法,在大家的共同努力下,公司2014年度财报及财报附注终于在1月28日晚上8点最终定稿。可此时距年报提交时间仅剩不到40个小时,近100页的财报及财报附注的录入工作,对证券部来说压力很大。然而面对压力,我们创新工作方式,采取边录入边校验的方法,经过录入、校验、纠错等一系列程序,最终在短时间内高效地完成了“填写,校对,核验年报正文、财务数据、财务报表附注”等工作,共计134页的年度报告正式诞生。

插曲成就高度,压力增强信心

在年报筹备过程中还有一个小插曲。1月23日下午,在距离正式披露还有7天并且财务数据仍无初稿的情况下,公司大楼突然遭遇变压器故障,导致年报编制工作不得不暂时中断。面对突发情况,为了不耽误年报编制进度,保证年报质量,在公司领导的大力支持、协调下,证券部全体及计划财务部两人携带电脑等办公用品转移到物业公司会议室办公,力求不耽误一分一秒,高质高效完成披露工作。物业公司为我们准备了办公用品、网线、饮用水等各项帮助,加班期间更有副总经理刘彦明、副总经理张成禄多次来到物业公司询问我们工作进展、解决我们吃饭问题,物业公司热情的接待和公司领导的关心、支持让我们在这寒冷的冬日里感觉到温暖,使我们能够全身心的投入到年报编制工作中去。

这是一次极具挑战性的年报筹备工作,在这短短的一个月,甚至是最后一周中,全体年报工作的相关人员都在竭尽全力,加班加点。皇天不负有心人,我们也终于零差错圆满完成了本次年报披露工作。对于参与此次工作的每一个人来说,与时间的追逐竞赛,使我们得到了成长,也让我们更有信心。相信我们在以后的工作中,一定会充分利用此次学到的经验,更好的完善自己的工作,规范每一个细节,提升自己的能力,助力公司的未来发展!

(空港股份证券部 郭静涓)

——公司快讯——**➤ 亿兆地产：召开 2014 年度工作总结会**

2月3日上午，亿兆地产召开了2014年度工作总结会，空港股份董事长田建国出席。会议首先由各部门负责人及员工代表作了总结发言，并提出了2015年的工作计划。之后，由亿兆地产总经理王鹏对公司2015年的工作内容进行了部署。最后，董事长田建国对亿兆2015年的工作提出了四点要求：第一是要不断的提高学习能力；第二是要开拓创新、转变观念、夯实基础、突破发展；第三是把握机遇，适应新形势，做大做强；第四，坚持依法合规经营。

(亿兆地产 王振)

➤ 天瑞置业：召开 2014 年总结交流会

2015年2月6日上午，天瑞置业2014年总结交流会在公司一层举行，股份公司总经理、天瑞置业董事长田建国参加了本次会议。

大会共有六项主要议程：首先由公司副总经理闫贵文做公司总结；第二项，由部门经理做部门总结与员工进行交流；第三项，由2014年优秀员工代表做典型性发言；第四项，由14名员工做个人演讲；第五项，总经理姚小东作汇报。最后，董事长田建国与天瑞全体员工进行了面对面的交流，并做了重要讲话。

通过此次大会的召开，一是使全体员工了解了天瑞置业一年来所做的工作、取得的成绩、存在的不足和困难，以及未来一年要努力的方向、达成的目标以及发展的设想；二是使员工了解本部门以外的其它部门和同事的工作范畴，这一年里取得了怎样的成长和进步，未来要努力做成什么样子，互相了解、互通有无、增进交流；三是通过别开生面、不拘一格的个人演讲的形式，为广大员工创造一个展示自己、锻炼自己的机会和舞台，鼓励大家勤动笔、勤思考、共分享、爱生活。天瑞置业总经理姚小东的讲话，对天瑞一年来的工作成果以及未来要面临的挑战做了高度的概括，鼓励大家齐心协力、共建天瑞。同时，还表达了公司将努力丰富员工精神生活、建设和谐的员工关系以及打造健康、积极、正向的企业文化的决心，天瑞全体无不为之鼓舞。

最后，董事长田建国将面向演讲台的桌子转过来，面向全体员工，和大家进行了真正面对面的交流。田总在最后的讲话中强调，作为股份公司的龙头企业，天瑞要加大力度抓创新，开拓项目资源，真正起到股份公司发展壮大的带动作用。

(天瑞置业 马环宇)

➤ 天地物业：技能竞赛展风采

1月28日上午9点，天地物业工程维修人员在融慧园项目部举行了技能竞赛活动。公司总经理杨大航、副总经理赵玉山、门振华、项目经理苏毅德等观摩了此次竞赛。

竞赛分笔试和实操两部分，并结合工种的不同，分水暖工和电工两种。其中，水暖工的实操题目为：完成水表的安装；电工的实操题目为：灯具的组装。实操和答卷同步进行，参赛选手严守纪律，规范操作，争分夺秒，表现出卓越的技能水平和良好的精神风貌。这边的电工师傅热情高涨，在熟练地完成灯架、镇流器、灯管的安装，另一边水工师傅也不甘示弱，以娴熟精湛的技术一步一步有序的完成水表的安装。在室内参加试卷答题的选手也毫不马虎，都在争分夺秒的认真答题。裁判员工作一丝不苟，坚持标准，认真履行自己的职责。比赛紧张而有序的进行着，旁边不时有人发出喝彩声，更多的是暗暗为选手加油鼓劲。选手们轮番上阵，经过近3个小时的激烈角逐，选手们全部完成了比赛。

通过本次技能竞赛，广大职工更加善于学习、勤于钻研、敢于攻关，形成了一种积极进取的良好精神风貌。本届技能竞赛锻炼了员工队伍，涌现出一批技术拔尖人才，取得了可喜成绩，对促进公司的发展打下了坚定的基础。

(天地物业 王淑英)

**——公司快讯——****➤ 安全管理部：开展春节前夕安全联合检查**

为贯彻执行公司安全管理联检制度，强化安全生产管理制度的落实，消除安全事故隐患，由总经理助理付桢，安全领导小组和专家小组组成的联合检查组于2月3日至4日对公司所属各单位进行了节前安全联合大检查，并于11日召开联检总结会对此次联合检查情况进行总结。

首先，此次联检工作得到公司上下一致重视。联合检查工作覆盖面广、内容多，涵盖了春节期间安全管理以及燃放烟花爆竹工作落实情况、治安防范、特种设备管理、配电室、中控室、食堂、宿舍、安全基础资料档案等项目，检查结果较好。经检查组成员汇总评议，对个别单位所发现的问题通知整改，并由单位主管领导与公司主管部门督促整改落实。

其次，结合2014年9月份开展的联合检查来看，此次联合检查成绩显著。公司所属各单位对安全管理的重视程度与员工安全意识有了很大提高，设施设备安全运行率、完好率有了很大提高。

此外，联检小组还要求所属各单位必须加强管理，全面落实安全责任制，将安全责任落实到人，并全面实行责任追究制。通过此次联合检查公司要求各单位要认真总结经验，举一反三，加强对春节期间值班人员的安全和责任意识教育，加强对烟花爆竹工作的监督检查和管理工作，对于此次检查中所发现的问题组织人员逐一进行整改，并制定相应措施。



(空港股份安全管理部 杨松)

➤ 亿兆地产：参加空港股份 2015 年“羽毛球友谊赛”

1月30日，由亿兆地产总经理王鹏带队一行8人来到天裕胜羽毛球馆参加股份公司组织的2015年“羽毛球友谊赛”。一周前，接到股份公司下发的通知后，我们积极准备，精心安排，统一组织员工开展了羽毛球预选赛，选拔出6名参赛选手和2名裁判。其中2人参加男子单打、1人参加女子单打、5人参加男女混双，并在工作之余安排参赛人员在专业场馆进行为期一周的集中训练。

下午两点，在组织人员宣读活动规则之后，比赛正式开始。赛场上，公司的每名选手都是全力拼搏，攻守相宜，把羽毛球比赛中的力量与技巧展示的淋漓尽致。裁判员则是一丝不苟的记录比分，仔细观察比赛队员的动作是否违例，保证比赛的公平公正。经过几轮的比拼，侯金凤与赵明宇搭档闯入男女混双决赛，并最终获得第二名的好成绩；赵明宇获得男单第三名；侯金凤获得女单第四名。赛后，所有人员合影留念，比赛圆满结束。

比赛虽然激烈，但大家都没有忘记“友谊第一，比赛第二，重在参与”这个原则，赛前互相致意，赛后握手致敬。此次羽毛球比赛活动也充分体现了“丰富职工文化生活，增强职工体质，展现优秀团队精神”这一宗旨，受到了大家的一致好评。

(亿兆地产 王振)

部门名称	信息员培训	简报	大屏信息分数	原创稿件数量	原创稿件分数	总分
办公室	1	10	4	11	22	
亿兆地产	1	10	4	7	18	
证券部	1	10	3	6	17	
安全管理部	1	10	2	4	15	
计划财务部	1	10	1	2	13	
人力资源部	1	10	1	2	13	
党群部	1	10	1	2	13	
天地物业	1	10	1	2	13	
产业发展部	1	10			11	
审计部	1	10			11	
企业管理部	1	10			11	
物业公司	1	8.25			9.25	
天瑞置业	1	0.75	1	2	3.75	
天源建筑	1	0			1	